



ประกาศเทศบาลตำบลลาดแค

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้แจ้งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลลาดแค จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลลาดแคโดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)</p>
--	---

	<p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)</p>
<p>๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของ “งานจ้างที่ปรึกษา” รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)</p> <p>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)</p>
<p>๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูป รายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)</p> <p>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)</p> <p>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)</p> <p>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)</p> <p>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕)</p> <p>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)</p>
<p>๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>	<p>ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>
<p>๑.๕ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน</p>	<p>๑. บุคคลในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน</p> <p>๒. คณะกรรมการในอัตราประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม</p>

<p>๑.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง</p>	<p>๑.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวันต่องาน ๒.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง - หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน</p>
---	--

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

๒.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การเบิกจ่ายใช้งบประมาณ งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. อัตราการจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ ตารางอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ ตามระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธานคณะกรรมการ (บาท)	กรรมการ (บาท)	
๑	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	ไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทน
๒	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๓๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๕	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

*** หมายเหตุ กรณีปฏิบัติงานที่มีคำสั่งเป็นรายบุคคลให้ยึดตามอัตรา กรรมการ (ต่องาน)

๓.๒ ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อสร้างกรณีออกตรวจ

งานจ้าง ณ สถานที่กำหนด

ลำดับ ที่	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		ค่าตอบแทน
		ประธานคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ , หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (บาท)	กรรมการตรวจรับ พัสดุ , ผู้ควบคุมงาน (บาท)	
๑	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	ต่อวัน/ต่องาน
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	ต่อวัน/ต่องาน
๓	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต่อวัน/ต่องาน
๔	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	ต่อวัน/ต่องาน
๕	๒,๐๐๐,๐๐๑ - ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ต่อวัน/ต่องาน

***หมายเหตุ ๑. กรณีปฏิบัติงานที่มีคำสั่งเป็นรายบุคคลให้ยึดตามอัตรากฎการและผู้ควบคุมงาน

๒. กรณีผู้ควบคุมงานหากมีโครงการที่ต้องควบคุมงานมากกว่า ๑ โครงการต่อวันให้เบิกจ่ายได้มากกว่า ๑ โครงการต่อวัน ทั้งนี้การควบคุมงานแต่ละโครงการต้องควบคุมงานในเวลาที่ไม่ซ้ำกัน

๓. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจสถานที่ที่กำหนด ผู้ที่ได้รับคำสั่งตั้งปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ โครงการต่อวัน ให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนได้มากกว่า ๑ โครงการต่อวัน ทั้งนี้การตรวจรับงานแต่ละโครงการต้องตรวจรับงานในเวลาที่ไม่ซ้ำกัน

๔.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๓ รายงานการประชุม

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

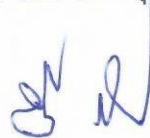
๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๔.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้มีผล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยรัตน์ กิตติหิรัญวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค