

หนังสือมอบหมายและยินยอมให้ดำเนินการแทน

เขียนที่ บ้านเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เป็นเจ้าของบ้าน / ผู้มอบหมาย อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขใต้รูป เลขที่.....ออกให้ที่ เขต/อำเภอ.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมายและยินยอมให้.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขใต้รูป เลขที่.....ออกให้ที่ เขต/อำเภอ.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....ซึ่งเป็นผู้รับมอบหมาย
เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

๑. แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน จำนวน.....คน คือ.....

๒. แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน.....คน คือ.....

๓. เรื่องอื่น.....

การมอบหมายและยินยอมในครั้งนี้เพื่อแจ้งต่อนายทะเบียนถือเสมือนข้าพเจ้ามาดำเนินการด้วยตนเองจนเสร็จการ หากเอกสาร
หลักฐานเป็นเท็จและถ้อยคำไม่ถูกต้องตรงกัน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ
และสามารถใช้หนังสือฉบับนี้เป็นพยานดำเนินคดีต่อข้าพเจ้าได้ทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้าพเจ้า อ่าน/ฟัง และเข้าใจแล้ว รับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

หมายเหตุ เอกสารประกอบการแจ้ง

-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย(ถ่ายเอกสาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

-สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เล่มสีน้ำเงิน)

-กรณีเป็นบ้านว่าง(ไม่มีชื่อบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน) หรือกรณีแต่งตั้งเจ้าบ้านใหม่ ให้นำเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง

พร้อมสำเนา เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า-เช่า, หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน(กรณีบ้านปลูกเอง เป็นต้น)

-กรณีแจ้งย้ายเข้าคือมีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทร.๖ ตอน ๑ และตอน ๒ ให้เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้แจ้งย้ายเข้า ลงชื่อในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า
(มุมล่างข้างซ้าย)

-กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว แจ้งย้ายออกต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวไปบันทึกการย้ายที่อยู่ ณ สถานีตำรวจท้องที่ก่อน