



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตลาดแค

ที่ นม ๕๔๓๐๑.๑/๗๒๙

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

### เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลตลาดแค ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลตลาดแค ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ถึงได้สิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

### ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเรื่องเข้าที่ประชุมประจำเดือนต่อไป

ช.ร.วิจิตร

(นางประภัสสร ตริยศิลาพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา.....

(นางสาวพัทธ์ธีรา ศิริทรัพย์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลตลาดแค

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายชัยรัตน์ กิตติวิวัฒน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาดแค

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแค	ประกาศใช้แผนฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ก.พ. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖
		ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕			ต.ค. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕
		ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖			ก.ค. ๒๕๖๖	พ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ประกาศใช้แผนฯ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
		พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖
		พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านช่างของเทศบาล ที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตร "กลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล" ที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
		พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียม ความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
		พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรการตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ก.ย. ๒๕๖๖	๓ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
		พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรปฏิบัติการบันทึก คำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	พนักงานได้รับการอบรมตาม สายงาน	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕
๓	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านด้านสาย งานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล มีการพัฒนาตนเอง โดยระบบ E-learning	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๕
๔	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการโดยไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๕	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖
๖	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖
๗	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	ประกาศผลการประเมินผลฯ ระดับดีเด่น รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๖
๘	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล รับทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๙	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ พนักงานเทศบาล รับทราบคำสั่ง	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕
๑๐	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	ประกาศเจตนารมณ์ ฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีใช้ งบประมาณ	ก.พ. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖

## ๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)  
ของเทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	รองปลัดเทศบาล	๑
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑
๖	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑
๗	นิติกร	๑
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๑
๑๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๖	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑
๑๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	๑
รวม		๑๘



๒.๒) สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒๓	๒
๒	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล	๑
๓	พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๑
๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.	๓
๕	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๖	ปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘	๓
<b>รวม</b>		<b>๑๑</b>

### ๓) ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ขาดบุคลากรสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการ
๒. การสรรหาไม่ทันความต้องการใช้กำลังคน
๓. บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้ ในระเบียบกฎหมาย
๔. งบประมาณที่จำกัดทำให้จัดสรรส่งคนเข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

### ๔) ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแค	ประกาศใช้แผนฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	
๒	ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๖	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ประกาศใช้แผนฯ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	
๔	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	พนักงานได้รับการอบรมตามสายงาน	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	
๕	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล มีการพัฒนาตนเอง โดยระบบ E-learning	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๕	
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	
๘	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	ประกาศผลการประเมินผลฯ ระดับดีเด่น รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	
๙	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล รับทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๖	
๑๐	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล รับทราบคำสั่ง	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕	
๑๑	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ประกาศเจตนารมณ์ ฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๑	รองปลัดเทศบาล	๑	๑
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑
๖	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑
๗	นิติกร	๑	๑
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
๑๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑
๑๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๑๖	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
๑๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑
๑๘	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑
	<b>รวม</b>		<b>๑๘</b>

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑	ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒๓	๒	นางสาวณภาพรรณ ดลรัศมี นางสาวจุฑามาศ ผ่องสูงเนิน วันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖
๒	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล	๑	นายพิสิษฐ์ ชำของ ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๓	พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	๑	นางประภัสสร ตรัยศิลานันท์ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖
๔	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.	๓	นางสาวพัทธ์ธีรา ศิริทรัพย์ นางสุรัชดา ตันตระกูล นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๖๖
๕	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	๑	นางอังคณา พริ้งกลาง วันที่ ๑ - ๓ ก.ย. ๖๖
๖	ปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘	๓	นายปิ่นฉัตร สอนคำแสน นางสาวสุพิศ แสนลำ นางสาวอาพร ปะนาเส วันที่ ๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
รวม		๑๑	

#### ๔) ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๕. ขาดบุคลากรสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการ
๖. การสรรหาไม่ทันความต้องการใช้กำลังคน
๗. บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้ ในระเบียบกฎหมาย
๘. งบประมาณที่จำกัดทำให้จัดสรรส่งคนเข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

#### ๕) ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแค	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนฯ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังที่ว่าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-รับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา  -สรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา	ไม่ใช้  ไม่ใช้	ก.พ. - เม.ย. ๒๕๖๖  ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕	ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖  ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕



ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			<p>-สรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา</p> <p><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></p> <p>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา</p> <p>ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา</p>	ไม่ใช่	ก.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖	ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
๒	การพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒๓ ณ โรงแรมบี ยอนด์สวีต เขตบางพลัด กรุงเทพฯ</p> <p>-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาล ณ โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่</p>	<p>ไม่ใช่</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๒๒ - ๒๖ ส.ค. ๖๖</p> <p>๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p>	<p>ประกาศใช้แผนฯ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p>

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			<p>-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล" ณ โรงแรม พอร์จูน อ.เมืองนครราชสีมา</p>	๔,๐๐๐	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
			<p>-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ณ โรงแรมเฮอริมิเทจ อ.เมืองนครราชสีมา</p>	๑๐,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ มี.ย. ๖๖	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
			<p>-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา</p>	๕,๐๐๐	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			-อนุมัติให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรม ปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมกรีนไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น	๒๐,๐๐๐	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖	พนักงานเทศบาล ได้รับการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่มี	ต.ค. ๖๕	พนักงานได้รับการอบรมตาม สายงาน
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะ ด้านด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้ เรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่มี	ม.ค. ๖๕	พนักงานเทศบาล มีการพัฒนาตนเอง โดยระบบ E-learning
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตามรอบ ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะเวลา (ทุกเดือน) โดยแล้วเสร็จ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์	ไม่ใช่	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	การประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	-มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	ไม่ใช่	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖
		๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน	-มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับ ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี	เม.ย. ๒๕๖๖ / ต.ค. ๒๕๖๖	ประกาศผลการประเมินผลฯ ระดับดีเด่น รอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔.	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพอขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช่	ม.ค. ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล รับทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนคำสั่งให้ทุก สำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลตลาดแคทราบ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่	ต.ค. ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล รับทราบคำสั่ง
		๔.๓ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ร่วมกันทำกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช่	ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ ฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
รวม ๑๘ คน ๑๘ ตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพัทธ์ธีรา ศิริทรัพย์	รองปลัดเทศบาล	
๒	นายธราณัฐ เกียรติ์กุลภาวิช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓	นางประภัสสร ตริยศิลานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางสาวอูมา สว่างศรี	นักจัดการงานทั่วไป	
๕	นางสาวจิตตานันท์ ทองกลาง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๖	นายวุฒิพงษ์ วงษ์ช่าง	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	
๗	นายวรวัฒน์ จรลี	นิติกร	
๘	นางสาวมณีนุช สีหาบุตรโต	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวนภาวรรณ ดลรัศมี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	นางอังคณา พริ้งกลาง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑	นายพิสิษฐ์ ชำชอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒	นางสาวอาพร ปะนาเส	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๓	นางสุรัชดา ตันตระกูล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๔	นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕	นางวรรณภา คงสุข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	รับโอนเมื่อ ๑๘ เม.ย.๖๖
๑๖	นายปณณธร สอนคำเสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๗	นางสาวสุพิศ แสนลำ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวอรัญญา จิรอนันต์เจริญฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
๑ ๒	นางสาวนภาพรรณ ดลรัศมี นางสาวจุฑามาศ ผ่องสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผช.จพง.การเงินและบัญชี	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒๓	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖
๓	นายพิสิษฐ์ ชำชอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของ เทศบาล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดย สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๔	นางประภัสสร ตริยศิลานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๖
๕ ๖ ๗	นางสาวพัทธธีรา ศิริทรัพย์นาง สุรัชดา ตันตระกูล นายธีระพงษ์ เกิดจันทร์สว่าง	รองปลัดเทศบาล ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ นักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การ เตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา	๑๖ - ๑๘ มี.ย. ๖๖
๘	นางอังคณา พริ้งกลาง	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๙	นายปิ่นฉัตร สอนคำแสน	ผู้อำนวยการกอง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	ปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑ - ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวสุพิศ แสนลำ	การศึกษา				
๑๑	นางสาวอาพร ปะนาเส	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการสาธารณสุข				

### ปัญหาและอุปสรรคเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๙. ขาดบุคลากรสายงานบริหารและสายปฏิบัติที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการ
๑๐. การสรรหาไม่ทันความต้องการใช้กำลังคน
๑๑. บุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้ ในระเบียบกฎหมาย
๑๒. งบประมาณที่จำกัดทำให้จัดสรรส่งคนเข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

### ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง