

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตลาดแค
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลลาดแค อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๗๐ อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลลาดแค ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลลาดแค ผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม	๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒.มาตรการ ให้บริการด้าน การสื่อสาร	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น คำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.อำนวยความสะดวก สะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของ ประชาชนโดย ให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของ เทศบาลตำบลลาดแค</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.มาตรการช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลลาดแค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบล ลาดแค ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับ เรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลลาดแค</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	<p>-สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>-กองสาธารณสุขฯ</p> <p>-กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>-กองการประปา</p> <p>-กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารทรัพย์สิน ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทาง การปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕.มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและ บริหารงานบุคคล	<p>๑.กำหนดมาตรการ ด้านความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในการ แสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการ ปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลลาดแค ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดีคนเก่งเข้ามา ทำงาน</p>	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานข้อร้องเรียน ในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลลาดแค

มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรคการวางแผน การบริหารงานในการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและ แนวทางดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการ ทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทราบ ๔.รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงาน ในการจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-สำนักปลัดเทศบาล -กองช่าง -กองคลัง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ -กองยุทธศาสตร์ฯ -กองการประปา -กองสวัสดิการสังคม	๑.เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตาม หลักธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน เทศบาลตำบลลาดแค ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตของ เทศบาล ตำบลลาดแค

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ
