

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) 1. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 13/09/2558 11:28
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** 1. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้กองคลัง
โทรศัพท์ : 044-917010
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** <http://www.Taladkae.co.th/> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

- 3) **สถานที่ให้บริการ** 329 ม.12 เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา 30420/ไปรษณีย์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินฉบับลงวันที่ 30 มีนาคมพ.ศ. 2535 กฎกระทรวงฉบับที่ 2(พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีโรงเรือนรายใหม่	0 นาที	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินมาก่อนยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นโดยยื่นแบบภ.ร.ด. 2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่	4 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอโนนสูงจังหวัดนครราชสีมา	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (จนท.จัดเก็บ	2 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รายได้ตรวจสอบเอกสารใช้เวลา 2 นาที)		โนนสูงจังหวัดนครราชสีมา	
4)	การตรวจสอบเอกสาร	3. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน (จนท.จัดเก็บรายได้) ใช้เวลา 1 นาที	1 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอนोनสูงจังหวัดนครราชสีมา	-
5)	การตรวจสอบเอกสาร	4. ออกตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน (จนท.จัดเก็บรายได้-กองช่าง 2 วันทำการ)	2 วัน	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอนोनสูงจังหวัดนครราชสีมา	-
6)	การพิจารณา	5. ออกใบแจ้งการประเมิน	0 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอนोनสูงจังหวัดนครราชสีมา	-
7)	การพิจารณา	6. ผู้รับการประเมินได้รับใบแจ้งรายประเมิน (ภ.ร.ด.) ให้ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน	0 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอนोनสูงจังหวัดนครราชสีมา	-
8)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	7. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน 1 นาที (จนท.จัดเก็บรายได้เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่)	1 นาที	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอนोनสูงจังหวัดนครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีโรงเรียนราย เก่า	-	1	1	ฉบับ	-
2)	ให้เจ้าของ กรรมสิทธิ์ โรงเรียนหรือสิ่ง ปลูกสร้างยื่น แบบภ.ร.ด. 2 ภายในเดือน กุมภาพันธ์ของ ทุกปีพร้อม ใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษีครั้ง สุดท้าย (ถ้ามี) กรณีเจ้าของเป็น นิติบุคคลให้แนบ หนังสือรับรอง การจดทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท พร้อมการยื่น	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แบบภ.ร.ด.2					
3)	1. โฉนดที่ดินที่ ปลูกสร้าง โรงเรียนหรือสิ่ง ปลูกสร้างอย่าง อื่น	-	1	1	ฉบับ	-
4)	2. หนังสือ สัญญาขายหรือ สัญญาให้ที่ดิน พร้อมสิ่งปลูก สร้าง	-	1	1	ฉบับ	-
5)	3. ใบอนุญาตให้ ปลูกสร้างอาคาร, ใบอนุญาตให้ใช้ อาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
6)	4. ใบให้เลข หมายประจำ บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
7)	5. สำเนา ทะเบียนบ้านของ เจ้าของโรงเรียน, สำเนาทะเบียน บ้านของโรงเรียน ที่พิภักดภาณี	-	1	1	ฉบับ	-
8)	6. บัตรประจำตัว ประชาชน/บัตร ข้าราชการ/บัตร พนักงาน รัฐวิสาหกิจ/บัตร	-	1	1	ฉบับ	-

ร.ร.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัวผู้เสีย ภาษี					
9)	7. หลักฐานการ เปิดดำเนินการ เช่นหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนห้าง หุ้นส่วนบริษัท/ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ ทะเบียนพาณิชย์	-	1	1	ฉบับ	-
10)	8. สำเนาบ การเงิน (กรณี เป็นนิติบุคคล) 9. หลักฐานของ สรรพากร เช่นภ.พ.01, ภ.พ. 09, ภ.พ. 20 10. ใบอนุญาตตั้ง และ/หรือ ประกอบกิจการ โรงงาน 11. ใบอนุญาตติดตั้ง เครื่องจักร 12. ใบอนุญาตของ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	-	1	1	ฉบับ	-
11)	13. ใบเสร็จค่า ติดตั้งมิเตอร์	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>น้ำประปา/ไฟฟ้า</p> <p>14. สัญญาเช่า โรงเรียนที่พิกัด ภาษี 15. หนังสือ มอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถ ยื่นแบบได้ด้วย ตนเองพร้อมติด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย</p> <p>16. หลักฐาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ผู้รับประเมินจะต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี
ค่าธรรมเนียม 12.5 %
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลลาดแคโทรศัพท์ : 044-917010 หรือเว็บไซต์
<http://www.Taladkae.co.th>
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	13/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลตลาดแคอำเภอโนน สูงจังหวัดนครราชสีมาสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-