

## เอกสารประกอบการพิจารณาขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร

### 1. เอกสารเจ้าของอาคาร

กรณีเจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

กรณีเจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขออนุญาตแทน

- (1) หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

### 2. เอกสารสิทธิในที่ดิน

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของตนเอง

- (1) สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

- (1) สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ
- (2) หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ

### 3. แบบแปลน แผนผังบริเวณ

- (1) แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง 3 ชุด

### 4. หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ออกแบบ คำนวณ และควบคุมการก่อสร้าง

(กรณีมีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดเกิน 150 ตร.ม. อาคารที่สูงตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป หรือช่วงเสาเกิน 5 เมตร)

- (1) รายการคำนวณ 1 ชุด
- (2) หนังสือรับรอง พร้อมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก
- (3) หนังสือรับรอง พร้อมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของวิศวกร
- (4) หนังสือรับรองของสถาปนิก/วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง พร้อมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

ติดต่อได้ที่ : กองช่าง เทศบาลตำบลลาดแค  
โทร 044-917009  
ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน

## เอกสารประกอบการพิจารณาการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ

### 1. เอกสารเจ้าของอาคาร

กรณีเจ้าของอาคารยื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

กรณีเจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขออนุญาตแทน

- (1) หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ

### 2. เอกสารสิทธิในที่ดิน

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของตนเอง

- (1) สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

- (1) สำเนาโฉนดที่ดิน 1 ฉบับ
- (2) หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ

### 3. แบบแปลน แผนผังบริเวณ

- (1) แบบแปลน แผนผังบริเวณ และรายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง 1 ชุด

### 4. รูปถ่ายบ้าน/อาคารแล้วเสร็จ

- (1) ด้านหน้า , ด้านหลัง , ด้านข้าง (ซ้าย และขวา) จำนวน 1 ฉบับ

### 5. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร. 9

- ผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองบ้าน

ติดต่อได้ที่ : กองช่าง เทศบาลตำบลตลาดแค

โทร 044-917009

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน

## ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลตลาดแค



ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)

พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



นายช่างออกตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน

ผังเมือง สภาพสาธารณะ

และพิจารณาแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร



ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร

ติดต่อได้ที่ : กองช่าง เทศบาลตำบลตลาดแค

โทร 044-917009

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ  
กองช่าง เทศบาลตำบลตลาดแค

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ  
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา  
เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น



นายช่างออกตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ  
และพิจารณาแบบแปลนการก่อสร้างอาคาร/รั้วถนนอาคาร



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ



ผู้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ

ติดต่อได้ที่ : กองช่าง เทศบาลตำบลตลาดแค  
โทร 044-917009  
ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน