



ประกาศเทศบาลตำบลลาดแค  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้อนุมัติให้ตราใช้  
เป็นเทศบัญญัติ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องด้วยมีกองราชการในสังกัดเทศบาล  
ตำบลลาดแค มีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ  
มีมติอนุมัติท้ายบันทึก นายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้  
ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้า  
วันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) ซึ่งมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยรัตน์ กิตติธิรัญวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแค

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2564.....

เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+/-) จำนวนเงินที่	งบประมาณหลัง	เหตุผล/
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		3,140,580.00	2,318,961.39	300,000.00 (-)	2,018,961.39	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	100,000.00	100,000.00	300,000.00 (+)	400,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)