

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลตลาดแค
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตลาดแค

คำนำ

เทศบาลตำบลลาดแค การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากร โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลลาดแค ต่อไป

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

วิสัยทัศน์ (Vision) "เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี มีธรรมาภิบาล พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ

- ๑) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุ๊ดหว้า ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุ๊ดหว้าให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกุ๊ดหว้าตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลกุ๊ดหว้า

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานภารกิจเทศบาลตำบลกุ๊ดหว้า
- ๒) เทศบาลตำบลกุ๊ดหว้ามีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

- ๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเทศบาลตำบลตลาดแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

[illegible]

[illegible]

ที่	กิจกรรมหลัก	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)											
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑๑	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							↔					←
๑๒	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	←											→
๑๓	กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	←											→

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแค	๑.ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา วิเคราะห์ ค่างาน ปริมาณงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลตลาดแค ๒.ขอความเห็นชอบ ต่อ กทจ.นครราชสีมา ๓.เทศบาลประกาศใช้แผน รายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	สรรหาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ๒.รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ๓.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ๔.ขอความเห็นชอบ กทจ.นครราชสีมา ๕.ออกคำสั่งแต่งตั้งทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๒.เสนอ กทจ.นครราชสีมา ให้ความเห็นชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๓.จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ-	เบิกจ่ายตรงตามสิทธิการรักษา	ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.สำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	๑.ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบ ๒.ต้นรอบ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๓.สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับกาประเมินทราบ เสนอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
		ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินและนายกเทศมนตรี			
	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พุทธกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน ๒.เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๓.เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล
	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ๑.ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ๒.ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย ๓.จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
	กำหนดการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรี - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการปรับปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล