



ประกาศเทศบาลตำบลลาดแค

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้อนุมัติให้ตราใช้เป็นเทศบัญญัติ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องด้วยมีกองราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลาดแค มีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมีมติอนุมัติท้ายบันทึก นายกเทศมนตรี ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยรัตน์ กิตติหิรัญวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดแค

ปลัด.....  
รองฯ.....  
กอง.....  
ร่าง/ทาน.....  
พิมพ์.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....23.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2563.....

เทศบาลตำบลตลาดแค อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณก่อน	(+/-) จำนวนเงินที่	งบประมาณหลัง	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		3,140,580.00	2,986,220.00	208,000.00 (-)	2,778,220.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		407,950.00	407,950.00	208,000.00 (+)	615,950.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		965,500.00	919,650.00	90,000.00 (-)	829,650.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		824,000.00	764,780.00	90,000.00 (+)	854,780.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		965,500.00	829,650.00	10,000.00 (-)	819,650.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		72,000.00	67,000.00	10,000.00 (+)	77,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,698,500.00	1,621,310.00	246,000.00 (-)	1,375,310.00	
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		108,000.00	108,000.00	246,000.00 (+)	354,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,698,500.00	1,375,310.00	36,000.00 (-)	1,339,310.00	
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	12,000.00	36,000.00 (+)	48,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,698,500.00	1,339,310.00	27,000.00 (-)	1,312,310.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเห็บหนังสือระเบียบ เทศบัญญัติ หรือโครงการต่างๆ ที่เทศบาลจัดทำ	8,000.00	8,000.00	27,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	30,000.00	14,000.00 (-)	16,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	10,000.00	14,000.00 (+)	24,000.00	งบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	24,000.00	10,000.00 (+)	34,000.00	งบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	40,000.00	10,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	34,000.00	10,000.00 (+)	44,000.00	งบประมาณไม่ เพียงพอ

651,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

.....

ตำแหน่ง .....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)